



100% PRÁCTICA

Más de **50** ejercicios a desarrollar



ACCESO A VÍDEOS

De todos los ejercicios resueltos en clase (4 meses)



CURSO PERSONALIZADO

4 a 10 alumnos



RECUPERACIÓN DE CLASE



CURSOS E-LEARNING

Incluye un curso e-learning oficial de Microsoft
1 año acceso



Duración

20 horas

Modalidad

Aula Virtual
(Zoom)

Horarios

Mañanas
y Tarde

Objetivos de Curso

- Conocer las funciones más utilizadas como BUSCARV, SI, Y, O, CONCATENAR, etc.
- Utilizar los atajos en las rutinas en Excel.
- Crear y modificar formatos condicionales, gráficos, filtros avanzados.
- Se habitúen al trabajo con rangos, tablas o bases de datos.
- Aprendan a utilizar tablas dinámicas y subtotales.
- Importen datos mediante vinculación de ficheros externos.
- Elaboren ficheros TXT, CSV para su exportación.



MATRICÚLATE

Requisito: Manejo del ordenador a nivel Básico.

Nota: Este curso puede ser bonificado por **FUNDAE** (Fundación Tripartita)

1. Repaso previo.

- 1.1. Filas y Columnas
- Insertar, eliminar, ocultar, mostrar, cambiar de orden.

1.2. Seleccionar celdas y rango de celdas. Selección múltiple.

2. Formato Personalizado.

2.1. Formato de celdas personalizado

- Números como texto.
- Fechas personalizadas.
- Monedas.
- Mostrar/ocultar ceros.

2.2. Copiar formato.

3. Fórmulas

- 3.1. La fórmula y sus operadores.
- 3.2. Referencia y su naturaleza.
- Relativa, Absoluta y Mixta
- 3.3. Personalizar el nombre de la celda (Administrador de nombres)

4. Funciones.

- 4.1. Las funciones y su estructura.
- 4.2. Matemáticas: SUMAR.SI, SUMAR.SI.CONJUNTO
- 4.3. Estadísticas: CONTAR.SI, CONTAR.SI.CONJUNTO, PROMEDIO.SI
- 4.4. Texto: CONCATENAR, IZQUIERDA, DERECHA, EXTRAER.
- 4.5. Lógicas: SI, Y, O, SI.ERROR
- 4.6. Búsqueda y referencia: BUSCARV
- 4.7. Fecha: FRAC.AÑO

5. Formato Condicional en rango, tablas o informes.

- 5.1. Celdas o rangos.
- 5.2. Barra de Datos.
- 5.3. Conjunto de Iconos.

6. Crear y modificar gráficos.

- 6.1. Tipos de gráficos. Columna, Barra, Líneas, Circular (Quesito) y Combinado o Mixto.
- 6.2. Diseño, color y estilos de gráficos.
- 6.3. Crear, modificar, eliminar y mover un gráfico.
- 6.4. Personalizar gráfico.

7. Fijar encabezados de una lista

- 7.1. Fijar fila superior.
- 7.2. Fijar primera columna.
- 7.3. Fijar de forma personalizada.

8. Ordenar Datos y Filtros Avanzados.

8.1. Ordenar datos por:

- Color de fuente.
- Color de celda
- Columnas
- Rangos

8.2. Filtros Avanzados:

- Filtrar en otro lugar
- Filtrar con Y y O
- Filtrar valores únicos.

9. Tablas Dinámicas

9.1. Tabla o Dar formato como tabla

- Crear una tabla
- Dar nombre
- Administrar tablas
- Eliminar tabla

9.2. Tablas Dinámicas

- Lo que tienes que saber antes de crear una tabla
- Crear una Tabla Dinámica:

DISEÑO

- Estilos y opciones.
- Diseño de informes.
- Mostrar y ocultar total y subtotal.

ANÁLISIS

- Lista de Campo, Botones y encabezados
- Actualizar, Actualizar todo y cambiar origen de informe.
- Agrupar y Desagrupar (fechas, números o texto)
- Ordenar y realizar filtros

OPCIONES DE TABLAS DINÁMICAS

- Modificar celdas en blanco
- Combinar celdas.
- Ajustar columnas automáticamente
- Guardar una tabla dinámica sin BDD



CALCULO BÁSICOS EN TABLAS DINÁMICAS

- Suma, Promedio, Max; Min.....
- Ver Tabla dinámica en %

Próximos cursos:

Puedes revisar nuestro calendario de cursos en el siguiente link : [CALENDARIO](#)

Formas de Pago:

- Por pasarela de pago (web) 
- Transferencia Bancaria 
- Bizum 
- Contactándonos a info@excelformaciones.com

Preguntas frecuentes:

1. ¿Necesitas un asesor?

Puedes comunicarte con:

Email: info@excelformaciones.com

Teléfono: (+34) 629.217.610  

Web: Envíanos un mensaje [aquí](#)

2. ¿Como reservo mi matrícula?

Puedes realizarla en la web mediante las diferentes formas de pago.

3. ¿Modalidad del curso?

Los cursos se imparten por Aula Virtual mediante la plataforma Zoom. Son cursos con profesores en vivo con los que puedes interactuar.

4. ¿Qué versión se desarrolla en el curso?

El curso se desarrolla en la versión 365 (compatible con versiones 2019 y 2016)

5. ¿Se entrega certificado al finalizar el curso?

Si, al finalizar el curso se entrega un certificado de asistencia. Si necesitas la certificación MOS, pide información por el "**Paquete de Certificación**"